校级大学生创新创业训练计划管理系统

【结题指南】

项目成果填报流程图



结题报告填报流程图



一、项目成果填报操作指南

1. 学生登陆系统

学生(第一主持人)登录数字石大,点击教学应用一实践教学管 理平台。进入实践教学管理平台,点击大学生创新训练管理系统。

(望) 数字石大	7		请输入您要搜索的	内容 搜索
我的空间 我的圈子 ~	如用中心 消息	中心~		*
 常用应用 存 の公应用 	待办事宜 侍办名称		 ✿ 设置 / 编辑 0/0 < > 通知时间 来源 	一 更换头像
■ 教学应用	暂时没有内容			电子邮件
 教师虚拟暴山申请 实践教学管理平台 	日程		添加日程 查看更多»	表读邮件 👩
➡ 研究生综合管理系统	« 2024 1	1月 »		
11111111111111111111111111111111111111	- <u></u> <u></u>	五六日 01 02 03		1049」
常态录播	04 05 06 07	08 09 10	斩无口积	投票 更多»
实验教学管理系统 一 ·····	11 12 13 14 18 19 20 21	15 16 17 22 23 24	티카마카포	2016年12月十佳团日活动投票 已有2589 / 投票
 石大云课堂 教务系统 	25 26 27 28	29 30 01		
でやおどの人体です。	<u>ل</u>			2017年5月十佳团日活动暨"
通知公告				Q maximu () x+ () vertae X xxx,
			通知公告!	点击进入
	毕业设计(论文)管理系统		实验教学管理系统	大学生创新训练管理系统
			学科竞赛管理系统	大学生创新训练管理系统(旧)

2. 学生填写项目成果

学生(第一主持人)登陆系统后,点击项目**成果管理-提交成功** 菜单,点击"新增"按钮进入项目成果填写界面。点击"管理"对已 有成果进行修改。

🛞 中國石油大学	(98) RUM	大学生的	创新创业	训练计划	制管理系	统				\$	<u>م</u>	٠	8
希 主页							~ = *		/				
□ 选题管理	^												
▶ 立项管理	^												
會 合同书管理	^									点	〔击"新北	曾",	-
☺ 季度报告管理	^									項	与坝日		2
翻 中期管理	^	项目成	成果修改提示:										
➡ 结题管理	^	点击"	管理按钮",进入	成果列表,再点	击"编辑"按钮进	行修改提交,相	同成果请勿重新、重复	更提交					
■ 项目经费	^	1 8	项目名称	项目类型	学科门类	项目期限	第一主持人	所属批次	状态		操作	∔	
♥ 项目成果管理	~		1.000		1.00	1.00			受持发东顶月 (立顶成功)	国成果に急(01712 11993	→新婚	
♥ 提交成果	0	-			_			_					
① 项目异动管理	^						点击"管理	", 编辑	已提交项目成果 🦯				
◎ 个人中心	^							1 > >:					
									共1页1条记	录,当前显示: 夠	第1页 (第1至	1记录)	

非户单位:中国石油大学 版权所有:南京先极科技有限公司

发表论文情况:		
十 添加发表论文情况		
申请专利(著作权)情况:		
十 添加专利 (著作权) 情况		
竞赛获奖情况:		
十 添加竞赛获奖情况		
公司情况:		
十 添加公司情况		
参加国际、国内学术交流会议情况:	7	
+ 添加参加国际、国内学术交流会议情况		
其他成果(研究报告,调查报告,音视频等):		
十 添加其他成果		
←返回	■皆存	

每一项内容后点击"添加 XX 情况",会出现下图填写内容,请按要求填写完整。

	 (所有作者,按论文中顺序排列) (所有作者,按论文中顺序排列) 	,其中项目组成员	第一作者是否项目组字王:	
学术论文题目	作者姓名		请选择	
论文类别:	论文级别:		学科门类:	
请选择论文类别	~ 请选择论文级别	~	请选择学科门类	
是否发表:	期刊名称:		发表刊号:	
请选择	~ 期刊名称		发表刊号	
发表年份及卷(期)数:	期刊收录情况:		是否与行业联合发表:	
发表年份及卷 (期) 数	请选择期刊收录情况	~	请选择	
是否与地方联合发表:	是否与国际联合发表:		是否是跨学科论文:	
请选择	~ 请选择	~	请选择	
收录于哪个数据库 :	备注:			
请选择	~ 备注			
ਸ਼ਰੋਸ਼ਾਜਰਸ, 为.jpg.bmp.pcx.tiff.gif.jpeg.tg 申请专利 (著作权) 情况:	a,.exif,.zip,.rar,.doc,.docx,.xls,.xlsx,	.txt,.pdf,.png 选择附件	自删除	
	a, exif, zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx, 发明人姓名: (所有发明人姓名, 技专利 (德	.txt,.pdf,.png 选择附件	冒删除 第一完成人是否项目组学	生:
中请专利(著作权)情况: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称:	a, exif, zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx, 发明人姓名: (所有发明人姓名, 按专利 (種 列, 其中项目组成员需标注*句 发明人姓名	. txt,-pdf,-png 选择附件 (作权) 中顺序排	冒删除 第一完成人是否项目组学 请选择	生:
本 本 本 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大	a, exif, zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx, 发明人姓名: (所有发明人姓名, 技专利 (種 列, 其中项目组成员需标注*句 发明人姓名 学科门类:	. txt,-pdf,-png 选择附件 (作权) 中顺序排	 ·	生:
中请专利(著作权)情况: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 電力(著作权)名称:	a,.exif,.zip,.rar,.doc,.docx,.xls,.xlsx,	. txt.pdf.png 选择附件 作权)中顺序排	 副除 第一完成人是否项目组学 请选择 专利(著作权)号: 专利(著作权)号 	生:
中请专利(著作权)情况: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称:	a, exif, zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx,	. txt.pdf.png 选择附件 (作权)中顺守排))	 ・・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <td>生:</td>	生:
中请专利(著作权)情况: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)权人:	a, exif, zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx,	. txtpdfpng 选择附件 (作权) 中顺守排)) 日 用	 ・・ ・ ・・ ・ <l< td=""><td>生: : 权人身份</td></l<>	生: : 权人身份
中请专利(著作权)情况: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)权人: 专利(著作权)权人: 专利(著作权)权人:	a, exif, zip, rar, doc, docx, xls, xlsx,	. txtpdfpng 选择附件 (作权) 中顺序排 ()	 ・・ ・ ・・ ・・ ・・ ・ ・	生: : 权人身份
株式 大学校 申请专利(著作权)情况: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 支利(著作权)名称: 支利(著作权)权人: 专利(著作权)权人: 专利(著作权)权人: 专利(著作权)权人:	a, exif, zip, rar, doc, docx, xls, xlsx, (所有发明人姓名: (所有发明人姓名, 按专利 (著 列, 其中项目组成员需标注*6 发明人姓名 学科门类: 本 专利 (著作权) 申请日期 专利 (著作权) 申请日期 授权日期: ※ 授权日期	.txt,.pdf,.png 选择附件 (作权) 中顺序排) 日期	 ・・ ・ ・・ ・・ ・ <	生: : 权人身份
中请专利(著作权)情况: 申请专利(著作权)情况: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)权) 专利(著作权)权人: 专利(著作权)权人: 专利(著作权)权人: 专利(著作权)权人: 专利(著作权)权人: 专利(著作权)权人:	a, exif, zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx,	.txt.pdf.png 选择附件 (作权) 中顺序排) 日 用 目 用	 ・・ 第一完成人是否项目组学 请选择 ・ ・	生: : 权人身份
中请专利(著作权)情况: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)权人: 专利(著作权)权人: 专利(著作权)权人: 专利(著作权)权人: 专利(著作权)权人: 专利(著作权)权人: 专利(著作权)权人: 专利(著作权)权人:	 a, exif, zip, rar, doc, docx, xls, xlsx, 	.txtpdfpng 选择附件 (作权) 中顺序排)) 日 用 日 用	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	生: : 权人身份
中请专利(著作权)情况: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)名称: 专利(著作权)权/: 专利(著作权)和/: 专利(著作权利(本利(本利(本利(本利(本利(本利(本利(本利(本利(本利(本利(本利(本利	a, exif, zip, rar, doc, docx, xls, xlsx,	.txt.pdf.png 选择附件 选择附件	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	生: : 权人身份

+ 添加专利(著作权)情况

	(所有状实人,按状实让书中顺序排列,其中项目 组成员需标注*号)	狱奖类别:
竞赛名称 (官方全称)	获奖人姓名	请选择获奖类别 ~
科门类:	获奖等级:	获奖时间:
请选择学科门类 ~	获奖等级	获奖时间
丧奖组织单位:	组织单位类型:	项目获奖名称:
获奖组织单位	请选择组织单位类型 ~	项目获奖名称
驻:	成果附件: 支持附件格式 为.jpgbmppcx,.tiffgifjpegtga,.exi	if,.zip,.rar,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.txt,.pdf,.png
备注		选择附件
	选择附件	會删除
中 深加現在新史前先		
 * 添加現要教父情元 公司情況: 公司名称: 公司名称 	注册所在地: 注册所在地	公司法人:
 7 深川現長教業業備元 公司信祝: 公司名称: 公司名称 公司名称 	注册所在地: 注册所在地 公司法人是否项目组学生:	公司法人: 公司法人 法人身份:
 * 深加現要教 文育元 公司情況: 公司名称: 公司名称 公司法人是否项目组指导教师: 请选择 	注册所在地: 注册所在地 公司法人是否项目组学生: ✓ 请选择	公司法人: 公司法人 公司法人 法人身份: ★ 法人身份
 * 深川現長秋 美育元 公司情況: 公司名称: 公司名称 公司名称 公司法人是否项目组指导教师: 请选择 统一社会信用代码: 	注册所在地: 注册所在地 公司法人是否项目组学生: ↓ 注册资金 (元):	 公司法人: 公司法人 法人身份: ✓ 法人身份 注册时间:
 * 淋加品表状头情况 公司情況: 公司名称: 公司名称 公司名称 公司法人是否项目组指导教师: 请选择 统一社会信用代码: 统一社会信用代码 	注册所在地: 注册所在地 公司法人是否项目组学生: → 清选择 注册资金(元): 注册资金(元)	公司法人: 公司法人 法人身份: ✓ 法人身份: 注册时间: 注册时间
 Yauung 表示文育成 公司信祝: 公司名称: 公司名称 公司名称 公司法人是否项目组指导教师: 请选择 统一社会信用代码: 统一社会信用代码 经营范围: 	 注册所在地: 注册所在地 公司法人是否项目组学生: 请选择 注册资金(元): 注册资金(元) 净利润: 	公司法人: 公司法人 法人身份: 法人身份 注册时间: 注册时间 备注:
 Yauuna 表報 关前元 公司情況: 公司名称: 公司名称 公司法人是否项目组指导教师: 请选择 统一社会信用代码: 统一社会信用代码 经营范围: 经营范围: 	 注册所在地: 注册所在地 公司法人是否项目组学生: 请选择 注册资金(元): 注册资金(元) 净利润 净利润 	公司法人: 公司法人 法人身份: 法人身份 注册时间: 注册时间 备注: 备注
 Yauuna 表示文情元 公司情況: 公司名称: 公司名称 公司法人是否项目组指导教师: 请选择 统一社会信用代码: 统一社会信用代码 经营范围: 经营范围 成果附件: 支共断性终于 	 注册所在地: 注册所在地 公司法人是否项目组学生: 请选择 注册资金(元): 注册资金(元) 净利润: 净利润 	公司法人 公司法人 法人身份: 法人身份 注册时间: 注册时间 备注: 备注
 Yahung 表示关诉元 公司情况: 公司名称: 公司名称 公司名称 公司法人是否项目组指导教师: 请选择 统一社会信用代码: 统一社会信用代码 经营范围: 经营范围: 经营范围 成果附件: 支持附件格式, 为,jpg,,bmp,,pcx,tiff,gif,jpeg,tga 	注册所在地: 注册所在地 公司法人是否项目组学生: ↓ 请选择 注册资金(元): 注册资金(元) 净利润: 净利润: 净利润	公司法人: 公司法人 法人身份: 法人身份 注册时间: 注册时间: 注册时间: 音注: 备注: 日 PDg
 7 深山現長教業業情元 公司情況: 公司名称: 公司名称 公司法人是否项目组指导教师: 请选择 统一社会信用代码: 统一社会信用代码: 统一社会信用代码: 经营范围: 经营范围: 发营范围: 发导的件格式, 为,jpg.,bmp.,pcx,tiff.gif.,jpeg.,tgs 与时件格式, 为,jpg.,bmp.,pcx,tiff.gif.,jpeg.,tgs	注册所在地: 注册所在地 公司法人是否项目组学生: 请选择 注册资金(元): 注册资金(元) 净利润: 净利润: 净利润: 少利润: 道田资金(元) 道道街	公司法人: 公司法人 法人身份: 法人身份 注册时间: 注册时间 备注: 备注 香注 竹件
 ¹ 深加現著教業前元 公司情況: 公司名称: 公司名称: 公司名称: 公司法人是否项目组指导教师: 请选择 统一社会信用代码: 统一社会信用代码: 经营范围: 经营范围: 经营范围: 或果附件: 支持附件格式、为,jpg,.bmp,.pcx,.tiffgifjpegtgi 专持附件格式、为,jpg,.bmp,.pcx,.tiffgifjpeatgi 专持附件格式、为,jpg,.bmp,.pcx,.tiffgifjpeatgi	注册所在地: 注册所在地 公司法人是否项目组学生: 请选择 注册资金(元): 注册资金(元): 注册资金(元) 净利润: 净利润: 净利润: 海利润: 連承 本書 a,exif,zip,rar,doc,docx,xls,xlsx,txt.pdf,r 选择啊	公司法人: 公司法人 法人身份: 法人身份 注册时间: 注册时间 备注: 备注 小 約注 日 公司法人 ション 法从身份 注册时间 資注 日 「注册时间 日 「注册时间 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 「注册时间 日

+ 添加公司情况

L

论文题目:	论文作者:	稿件状态:
论文题目	论文作者	请选择稿件状态 ~
会议名称:	举办单位:	举办地点:
会议名称	举办单位	举办地点
举办时间:	备注:	
举办时间	备注	
成果附件: 支持附件格式 为.jpgbmppcx,.tiffgif,.jpegtga,.c	exif,zip,.rar,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.tx	t,.pdf,.png
		选择附件 圖删除
+ 添加参加国际、国内学术交流会议情》	兄	
+ 添加参加国际、国内学术交流会议情》 其他成果(研究报告,调查报告,音视	兄 频 等):	
+ 添加参加国际、国内学术交流会议情, 其他成果 (研究报告,调查报告,音视 成果类型:	宛 频等): 成果名称:	备注:
+ 添加参加国际、国内学术交流会议情, 其他成果 (研究报告,调查报告,音视 成果类型: 成果类型	叛等): 成果名称: 成果名称	备注: 备注
+ 添加参加国际、国内学术交流会议情》 其他成果 (研究报告,调查报告,音视 成果类型: 成果类型 成果附件: 支持附件格式 为.jpg.,bmp.,pcx.,tiff.gif.jpeg.,tga,.ex	92 频等): 成果名称: 成果名称 就果名称 kif,zip,.rar,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.txt,	备注:
+ 添加参加国际、国内学术交流会议情况 其他成果 (研究报告,调查报告,音视 成果类型: 成果类型 成果类型 成果料件: 支持附件格式 为.jpgbmppcxtiffgifjpegtgaex	规 频等): 成果名称: 成果名称 if,zip,.rar,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.txt,	各注:
+ 添加参加国际、国内学术交流会议情》 其他成果 (研究报告,调查报告, 音视 成果类型: 成果类型 或果附件: 支持附件格式 为.jpgbmppcx,.tiff.gif.jpegtga,.ex	92 频等): 成果名称: 成果名称 就果名称 xif,zip,.rar,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.txt, ;	备注: 备注 .pdf.png 选择附件 ■删除

若不确定填写的内容为定稿,可点击"暂存"。暂存后还可以不断 修改申报选题的内容;提交后则不能修改中期内容,此时可联系指导 教师进行审核,等待<u>指导教师、学院管理员</u>审核通过。

3. 指导教师审核

指导教师登陆系统,进入"项目成果管理-教师审核项目成果"菜 单,点击"操作-审核",进入审核页面。提交后,可提醒学院管理员 进行审核。

(1) 中國人(生),等 (1) 中國人(生),等	L TELET DLEUM	大学生创新创	训业训练计	†划管理	豚统						Ŕ	1 🏠	۵	٠	
骨 主页		项目成果列表	指导教师审核	项目成果 > 项目	目成果列表										
▣ 选题管理	^														
🗈 立项管理	^	批次	2022	~	项目名称	而日夕政		而日光型	请冼塔庙日孝型	-	而日期限	德法经			
	^	них	2022		1981311965	201100		-%LXI	用起中央口天主		941176946	用之日丰			
◎ 季度报告管理	^	审核状态	未审核	~	每页显示 条数	20条	\sim								
₩ 中期管理	^						0 查询	○ 雨景							
♀ 结题管理	^							J H							
项目经费	^														
♥ 项目成果管理	~														
♥ 教师审核项目成果		批量审核													
③ 项目异动管理	^														
Led 数据汇总	^	- m	雨口なめ。	THE DATE A		1810 1079	AX -+-++		la 🔺	4.8-6-		10:20	-	40	
③ 个人中心	^	- Hereit	坝日省林♥	坝日类型♥	● 关付门关章	坝日期限♥	,# 二 土持, 皆	へ - 「所属北口 无数据		1/133	÷	建议地	inii - ≜	15	

4. 学院管理员审核

学院管理员登陆系统,进入"项目成果管理-学院审核项目成果" 菜单,点击"操作-审核",进入审核页面,可批量操作。

() 使用なはよき。 GENALDAVERSITY OF PETROLE		大学生创新仓	山业训练计	划管理	豚统							/ ሰ	۵	• 🔒
希 主页		项目成果列表	学院管理员审核	§项目成果 > I	项目成果列表									
■ 系统管理	^													
▣ 选题管理	^	111.1/17	000 s/T 001240 -	Airs	项目农政	夜日内地		WENGEN	V#V4-107721234/301		雨口绕回	VIET-NE-EXPTYCE	-40 od	
🗈 立项管理	^	1112/	2025年度校级人	刨╢∧	坝日合称	坝日省邻		坝日突尘	隋述洋坝日央空	~	坝日规加	馆边洋坝	198399	~
● 专家组设置	^	项目期限	请选择	~	审核状态	未审核	~	第一主持 人姓名	第一主持人姓名		第一主持 人账号	第一主持	人账号	
合同书管理	^	毎页显示	20条	~										
◎ 季度报告管理	^	~ ~~~~												
₩ 中期管理	^					•	、 查询	○ 重置						
🖵 结题管理	^													
项目经费	^													
♥ 项目成果管理	~	批量审核												
♥ 学院审核项目成果	•													
(1) 项目异动管理	^													
■ 数据汇总	^	□ 序号	项目名称◆	项目类型♦	;学科门类◆	项目期限 🖨	第一主持,	人 🗢 前属批	欠◆	状态	¢	提交回	间 🗘	操
② 个人中心	^						暫	无数据						

二、结题报告填报操作指南

1. 学生填写结题报告

学生(第一主持人)点击项目**结题管理-填报结题**菜单,点击"新 增"按钮进入项结题报告填写界面,按要求依次填写项目执行情况、 研究总结报告、经费开支与报销情况。

脅 主页	列表	纪	题报告 ▶ 列表							
▣ 选题管理	^									
🖪 立项管理	^	丙日夕		cha.						
☺ 季度报告管理	^	^{坝日台} 称	坝日名	所						
₩ 中期管理	^					Q 查询	○ 重置			
● 项目经费	^									
➡ 结题管理	~									
€ 填报结题	•									
€ 打印结题管理		序号	项目编号	项目名称	项目编号 章	项目级别学	项目类型等	所属批次	状态	操作
☞ 项目成果管理	^						AUX7111/4-			
⑧ 项目异动管理	^	1	500		200	16.916	创新训练 项目	2024	等待提交结题报告	+ 填报
◎ 个人中心	^									
结题报告♪新	府增									

+

医神经治神经炎医神经及其神经患者有的肌端详情

一、项目执行情况

本项目的选题背景、目的与意义 *必填

в	I	U	4	5	X²	X	N	Micros	oft Ya	aHei 🗸	14 •	T	[•	A	•	
:=	12	≡∙	Ð	A]			2		\times	一键排	扳				

项目的创新点与特色 *必填

В	Ι	U		2 3	X²	\mathbf{X}_{2}	sans-serif 🔹	14 •	TÌ▪	A	•	•	≔	1	≡•	
Ð		•	R.			\otimes	一键排版									
																4

团队成员分工和合作情况 *必填

В	Ι	U	Ę	X²	x	Micros	oft Ya	aHei 🕶	14 •	Т	•1	A	•	•
≔	1	≡•	Ð	Þ		7		\otimes	一键排	钣				

成果简述(项目成果主要内容、重要观点或对策建议、论文发表、竞赛获奖、专利/著作权、实物制作、注册公司、 孵化器入孵等情况。成果可简要阐述,详细信息可前往成果管理菜单下进行提交) *<mark>必填</mark>



预定计划执行情况,项目研究和实践情况(含进度安排、完成内容、关键技术及效果等)	*必填
B I U S X ² X ₂ Microsoft YaHei • 14 • Ti • A •	
项目实施的收获与体会,项目工作有哪些不足,项目工作中困难与解决方法 *必填	
B I \underline{U} $\underline{\sigma}$ \underline{S} χ^2 χ_2 Microsoft YaHei \bullet 14 \bullet $TI \bullet$ \underline{A} \bullet	₩ •
□ 注 三 · G⊃ ▲ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
三、经费开支与报销情况	
经费报销情况 *必填	
=	•
结题材料附件上传(结题报告、论文、展板等): 支持附件格式为.doc,.docx,.pdf,.rar,.zip	
	选择附件
暂存 提交 取消	

若不确定填写的内容为定稿,可点击"**暂存**"。提交后则不能修 改中期内容,此时联系<u>项目组其他成员</u>进行确认。

2. 项目组其他学生确认结题报告

学生登陆系统,进入**结题管理-填报结题**菜单,点击"确认"按钮, 查看项目结题报告,并填写审核意见。

Den Ala Ala	学(45) HETROLEUM	大学生	主创新的	创业训	练计划管理系统	5					Ø	<u>م</u> ۵	٠	
希 主页		列表	结题报告	▶ 列表										
₽ 选题管理	^													
▶ 立项管理	^		还日在狗	120/2	2 hay									
會 合同书管理	^		坝日石桥	坝日石	95									
◎ 季度报告管理	^						Q 🗄	询 〇 重	置					
■ 中期管理	^													
➡ 结题管理	~									项目所	有成员点击	"确认"		
€ 填报结题	•													
€ 打印結题管理			序号 项	泪编号	项目名称 🔶	项目编号≑	项目级别学	项目类型令	所属批次	状态	+	操作		
■ 项目经费	^		1.17	-	1010		枝级	创新训练项 目	100	学生提交结题	10000000000000000000000000000000000000	寻出 []导出Pdf i	查看	
♥ 项目成果管理	^													
③ 项目异动管理	^							< 1 >						
◎ 个人中心	^									±1页1条。	·录 当前原示·含	ø 1 का (% जा 1 का 1)	(23)	
										2000000			NU-24/	
					用户单位:中国	石油大学 間	奴所有:南京	可先极科技有限	公司					

学生进入页面查看结题报告及成果情况,选择审核状态。若有 需要补充完善之处,选择"退回修改",点击"提交",并联系第一 负责人修改;若没有意见,则选择"审核通过",点击"提交"。项 目组所有成员点击"确认-审核通过"后,请联系<u>指导教师</u>审核项 目。*注:只有所有成员点击"确认-审核通过"后,指导教师才能看* 到项目结题报告。

	结题材料附件上传(结题报告、论文、展板等):				
	审核意见: 序号 軍核状态	审核结果	审核意见	审核时间	
		暂无数	IE 		
٦	审核状态:				
	请选择				~
	请选择				~
	軍核通过退回修改				
	审核状态:	选择"审核状态"后,原	点击提交;		
	审核通过				~
		埋み	取当		

3. 指导教师审核结题报告

指导教师登陆系统,进入"结题管理-指导教师审核"菜单,点击"审核"按钮进入结题报告审核页面,结论分:审核通过和退回修改。或勾选对应项目,点击"批量审核"按钮,进行批量审核。注: 审核退回,该项目退回至第一主持人,您可提醒学生进行修改;审核通过,等待学院组织结题答辩。学院管理员根据答辩结果进行审核。

⑦ 中國石油東京	(\$5%) LEUM	大学生	创新的	创业训练计	划管理	里系统						1	<u>م</u>	٠	2
₩ 主页		列表	指导教师	申核结题报告 ➤ 列表											
◎ 选题管理	^														
🗈 立项管理	^		illate	2022		项目存换	150 /14/		750 6 0	120/00			12		
▲ 合同书管理	^		1FG/X	2023	~	坝日石桥	坝日省称		坝日细亏	坝日骊兮	甲核化应	1812	日本申核広応	~	
◎ 季度报告管理	^							Q 查询	○ 重置						
₩ 中期管理	^														
➡ 结题管理	~														
指导教师审核	•														
■ 项目经费	^		批量审核									点	击审核		
♥ 项目成果管理	^														
(1) 项目异动管理	^	L 0	序号	项目	名称		项目编号	项目类型	所属学院	所属批次	状态		↓ 操作		
Ш 数据汇总	^			and the second s	N.		a series a	10,000	140703	20	-	ſ	Back グモ	消审核	
◎ 个人中心	^							-							
									1 > >>						

4. 学院管理员审核结题

学院管理员登陆系统,进入"结题管理-学院审核"菜单,点击 "操作-审核"按钮。进入审核页面,根据答辩情况和结果,进行结 题审核。学院管理员依次选择审核状态、审核结果,输入审核意见, 支持批量审核。提交后,可联系学校管理员审核结题。

的人们	1440 ROLEUM	大学生创新的	刘业训练计划	管理系统					ร	Ø 6	٠	8
希 主页		批次	2025年度校级大创项~	项目名称	项目名称	项目类	型 请选择项目	美型 ~	项目级别	请选择项	目级別 〜	
■ 系统管理	^	项目编号	项目编号	审核状态	未审核	~ 第一書	第一主持人	姓名	第一主持	第一主持	是濒人	
☞ 选题管理	^	指导教师	指导教师姓名	指导教师	指导教师工号	每页显	示 20条	~	704.5			
🖪 立项管理	^	姓名		工号		条	数					
☞ 专家组设置	^				٩	査询 〇 重置						
☆ 合同书管理	^											
◎ 季度报告管理	^											
₩ 中期管理	^											
➡ 结题管理	~	批量审核	批量取消审核	专家评审~								
♥ 分配院級专家组												
€ 学院审核	0	🔲 序号	排序码 ◆	项目编号 项目名积	☆ 项目类型会	学科门头 专业	炎 ♦ 第一主持人	第一指导教师	院级专家评问	审平均分争	所属批次	
■ 项目经费	^						暂无数据					
☞ 项目成果管理	^											
③ 项目异动管理	^											
山 数据汇总	^											

5. 学校管理员审核结题

学校管理员登陆系统,进入"结题管理-学校管理员审核结题" 页面,点击"操作-审核"进行审核。